

Vorlage: 0032/2026
Eingang: 11.02.2026



Anfrage

Fraktion Wermelskirchen

Heike Krause
Frank Kaluscha

Grünes Büro
Obere Remscheider Straße 6
42929 Wermelskirchen

Modul zur Sitzungssoftware RIM – Prüfung der Einsatzmöglichkeiten für die Stadt Wermelskirchen

Sehr geehrter Herr Bürgermeister,

11.02.2026

wir richten folgende Anfrage an die Verwaltung und bitten um Aufnahme auf die Tagesordnung des nächsten Haupt- und Finanzausschusses:

1. Welche konkreten Einsatzmöglichkeiten bietet das auch beim Rheinisch-Bergischen Kreis genutzte Modul der Sitzungssoftware RIM für die Stadt Wermelskirchen, insbesondere im Hinblick auf die eigenständige Pflege von Sitzungsterminen, Tagesordnungen und Protokollen durch die Fraktionen?
(s.A. Fraktionsarbeit_Auszug_Produnktbeschreibung.pdf)
2. Sofern das derzeit vorhandene Software-Paket diese Funktionalität nicht umfasst: Welche einmaligen und laufenden Kosten würden für eine entsprechende Ergänzung/Erweiterung anfallen (z. B. Lizenz-, Schulungs- und Betriebskosten)?

Begründung:

Der Rheinisch-Bergische Kreis nutzt bereits seit längerer Zeit das „Zusatzmodul Akte“ zur Vorbereitung der Fraktionsarbeit mit RIM. Fraktionen können dort Sitzungstermine, Tagesordnungen und Protokolle selbständig pflegen. Das bietet messbare Vorteile:

- Entlastung von Personalressourcen in der Verwaltung, insbesondere bei der Abrechnung der Sitzungsgelder.
- Professionalisierung und Effizienzgewinn in der individuellen Vorbereitung für und auf Fraktions-, Ausschuss- und Ratssitzungen.

Unser Ziel ist es, den begonnenen Weg der Modernisierung nicht nur von der Verwaltung einzufordern, sondern ihn auch politisch mitzugehen, um im Dreiklang Bürger-Verwaltung-Politik mehr Transparenz zu erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

Heike Krause (Fraktionssprecherin)
Frank Kaluscha (stellvertretender Fraktionssprecher)

Integration der Fraktionsarbeit

Fraktionssitzungen

Sie wünschen sich für die Benutzer den Zugriff auf die Fraktionssitzungen über das Tablet, ohne dass die Verwaltung Einsicht hat?

Im Rahmen der Fraktionsarbeit besteht für Sie die Möglichkeit, Tagesordnungen unmittelbar im Gremieninfosystem zu erstellen und entsprechende Dokumente einzelnen, selbstdefinierten Tagesordnungspunkten zuzuordnen.

Voraussetzung ist das **Zusatzmodul Akte**, mit dem die Gruppen und Gruppenmitglieder angelegt werden.

Funktionen

- ✓ Zugriff auf eigene Fraktionstermine
- ✓ Anlegen von Standardtagesordnungen
- ✓ Anlegen von Tagesordnungen durch
 - Übernahme von Standardtagesordnungen
 - Hinzufügen einzelner Tagesordnungspunkte
- ✓ Mehrere Bereiche (Oberpunkte) mit bis zu 5 Gliederungsebenen
- ✓ Beliebige Sortierung, auch per Drag & Drop
- ✓ Datei-Upload zu einzelnen TOPs
- ✓ Umbenennen und Löschen von TOPs
- ✓ Freigabe einzelner Oberpunkte an
 - Einzelpersonen
 - Gruppen, z. B. „Vorstand“ oder „Fraktionsmitglieder“
- ✓ Verschlüsselte Ablage aller Tagesordnungen, Dokumente und Notizen
- ✓ Kein Zugriff durch Verwaltung/Administration

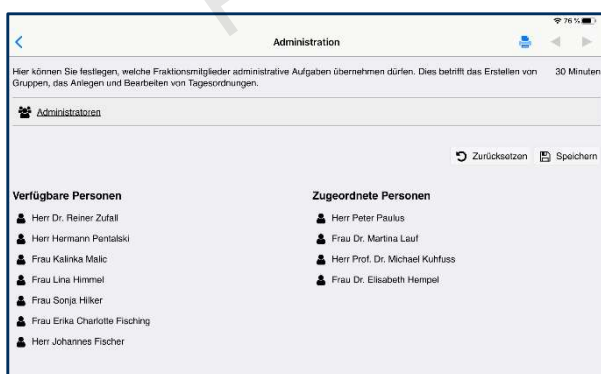


Abbildung 93 – Übersicht Fraktions-Administratoren (in iRICH)

Dateitypen

- ✓ PDF, DOCX, XLSX, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, TXT, GIF, JPG, JPE, JPEG, PNG
- ✓ Größe beschränkbar



Abbildung 94 – Angelegte Standard-TO (Ausschnitt) in iRICH

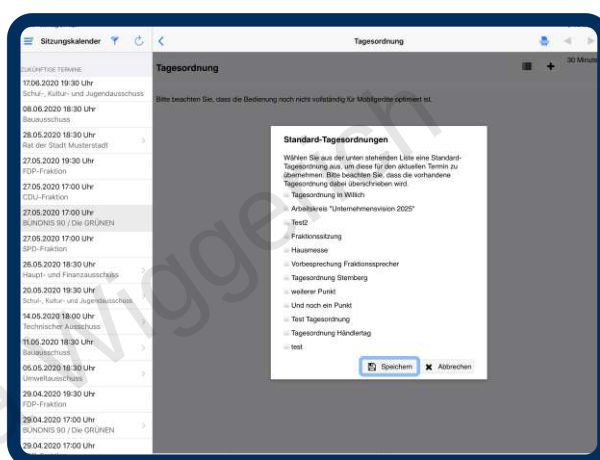


Abbildung 95 – Auswahl einer Standard-Tagesordnung (im iPad)

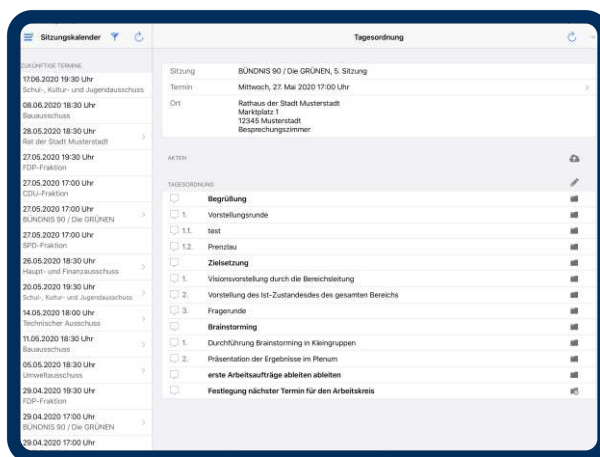


Abbildung 96 – Tagesordnung einer Fraktionssitzung

Webhosting über STERNBERG

- ✓ 5 GB Speichervolumen bei Hosting über STERNBERG
- ✓ Erweiterung in 5 GB-Schritten